

# RUTVIK TRIVEDI



## Persönliche Daten

### E-Mail

rutviktrivedi18@gmail.com

### Geburtsdatum

18.11.1998

### LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/rutvik-j-trivedi-899a8b160/>

### Familienstand

Ledig

### Telefon

+49 15730737968

### Geburtsort

Indien

## Kenntnisse

Teamfähigkeit

Erfahrung mit dem MS Office-Paket

Effizientes Zeit- und Aufgaben-  
Management

Multitasking-Fähigkeit

Genauigkeit

Vertragsmanagement

IT-Kenntnisse in MS Office

Analytisches Denkvermögen

Detailgenauigkeit

Datenschutzkenntnisse

Kommunikationsstärke und Flexibilität

Organisierter und strukturiert arbeitender Kaufmann mit Fokus auf Effizienzsteigerung. Ich bin auf der Suche nach einer neuen Herausforderung, um mich weiterzubilden und die nächste Karrierestufe zu erreichen und freue mich darauf, meine Expertise im Projektmanagement in Ihr Team mit einzubringen.

## Beruflicher Werdegang

08/2024

- bis jetzt

### Verkäufer

*TEDi GmbH & Co. KG, Magdeburg, DE*

- Verbesserte Deutschkenntnisse durch tägliche Kommunikation mit Kunden und Kollegen
- Professionelles Beraten von Kunden hinsichtlich Produktauswahl, -funktionen und -vorteile.

09/2021

- 08/2022

### Verwaltungsassistent

*US Institute of 3D Printing Technology, Ahmedabad, Indien*

- Verwalten und Analysieren großer Datenmengen mit Excel (Pivot-Tabellen, VBA-Makros)
- Einsatz von ERP-Software zur Pflege von Bestandsaufzeichnungen, Erstellung von Berichten und Rationalisierung von Arbeitsabläufen
- Koordinierung mit Teams unter Verwendung von Projektmanagement-Tool Asana, um die rechtzeitige Erledigung von Aufgaben sicherzustellen
- Pflege und Organisation von Daten und Dokumentationssystemen
- Organisieren und Planen von Meetings

06/2021

- 08/2022

### Technischer Vertriebspraktikant

*Engineering Technique, Vadodara, Indien*

- Verwaltete und aktualisierte das CRM-System (Customer Relationship Management), um Leads und Verkaufstätigkeiten zu verfolgen
- Analyse von Verkaufsleistungsdaten mit Microsoft Excel (Pivot-Tabellen, erweiterte Formeln)
- Unterstützung des Verkaufsteams bei der Demonstration von Produktmerkmalen und -vorteilen gegenüber Kunden
- Assistieren bei der Erstellung von Präsentationen und Berichten.

## Ausbildung

06/2017

- 05/2021

### Maschinenbau, Bachelor der Technologie

*Charusat University of Science and Technology, Anand, Indien*

10/2022

- 04/2024

### Global MBA

*Berlin School of Business and Innovation, Berlin, Deutschland*

## Projekte

02/2019

- 03/2021

### Teamleitung

*Konstruktion und Produktion des SAE Formula Student Auto*

- Entwicklung und Verwaltung von Projektplänen, Budgets und Ressourcenzuweisung mit Microsoft Project und Excel
- Zusammenarbeit mit Sponsoren und Interessengruppen im Hinblick auf Finanzierung und technische Unterstützung, Vorbereitung detaillierter Präsentationen mit PowerPoint
- Überwachung von Entwurfsprüfungen, Risikobewertungen und Einhaltung von technischen und Sicherheitsstandards

## Software

CRM

Excel (Pivot-Tabellen, VBA-Makros)

Outlook

Trello

SAP

SQL

PowerBI

## Sprachen

Deutsch - B2

Englisch - C1

Hindi - C2

## Kurse

05/2023	<b>Vorbereitungskurs für, Deutsch als Fremdsprache "B1</b>
08/2023	<b>Google Data Analytics</b>
04/2024	<b>Excel Skills Job Simulation</b>