

RUTVIK TRIVEDI



Persönliche Daten

E-Mail

rutviktrivedi18@gmail.com

Geburtsdatum

18.11.1998

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/rutvik-j-trivedi-899a8b160/>

Familienstand

Ledig

Telefon

+49 15730737968

Geburtsort

Indien

Kenntnisse

Teamfähigkeit

Erfahrung mit dem MS Office-Paket

Effizientes Zeit- und Aufgaben-
Management

Multitasking-Fähigkeit

Genauigkeit

Vertragsmanagement

IT-Kenntnisse in MS Office

Analytisches Denkvermögen

Detailgenauigkeit

Datenschutzkenntnisse

Kommunikationsstärke und Flexibilität

Organisierter und strukturiert arbeitender Kaufmann mit Fokus auf Effizienzsteigerung. Ich bin auf der Suche nach einer neuen Herausforderung, um mich weiterzubilden und die nächste Karrierestufe zu erreichen und freue mich darauf, meine Expertise im Projektmanagement in Ihr Team mit einzubringen.

Beruflicher Werdegang

08/2024

- bis jetzt

Verkäufer

TEDi GmbH & Co. KG, Magdeburg, DE

- Verbesserte Deutschkenntnisse durch tägliche Kommunikation mit Kunden und Kollegen
- Professionelles Beraten von Kunden hinsichtlich Produktauswahl, -funktionen und -vorteile.

09/2021

- 08/2022

Verwaltungsassistent

US Institute of 3D Printing Technology, Ahmedabad, Indien

- Verwalten und Analysieren großer Datenmengen mit Excel (Pivot-Tabellen, VBA-Makros)
- Einsatz von ERP-Software zur Pflege von Bestandsaufzeichnungen, Erstellung von Berichten und Rationalisierung von Arbeitsabläufen
- Koordinierung mit Teams unter Verwendung von Projektmanagement-Tool Asana, um die rechtzeitige Erledigung von Aufgaben sicherzustellen
- Pflege und Organisation von Daten und Dokumentationssystemen
- Organisieren und Planen von Meetings

06/2021

- 08/2022

Technischer Vertriebspraktikant

Engineering Technique, Vadodara, Indien

- Verwaltete und aktualisierte das CRM-System (Customer Relationship Management), um Leads und Verkaufstätigkeiten zu verfolgen
- Analyse von Verkaufsleistungsdaten mit Microsoft Excel (Pivot-Tabellen, erweiterte Formeln)
- Unterstützung des Verkaufsteams bei der Demonstration von Produktmerkmalen und -vorteilen gegenüber Kunden
- Assistieren bei der Erstellung von Präsentationen und Berichten.

Ausbildung

06/2017

- 05/2021

Maschinenbau, Bachelor der Technologie

Charusat University of Science and Technology, Anand, Indien

10/2022

- 04/2024

Global MBA

Berlin School of Business and Innovation, Berlin, Deutschland

Projekte

02/2019

- 03/2021

Teamleitung

Konstruktion und Produktion des SAE Formula Student Auto

- Entwicklung und Verwaltung von Projektplänen, Budgets und Ressourcenzuweisung mit Microsoft Project und Excel
- Zusammenarbeit mit Sponsoren und Interessengruppen im Hinblick auf Finanzierung und technische Unterstützung, Vorbereitung detaillierter Präsentationen mit PowerPoint
- Überwachung von Entwurfsprüfungen, Risikobewertungen und Einhaltung von technischen und Sicherheitsstandards

Software

CRM

Excel (Pivot-Tabellen, VBA-Makros)

Outlook

Trello

SAP

SQL

PowerBI

Sprachen

Deutsch - B2

Englisch - C1

Hindi - C2

Kurse

05/2023

Vorbereitungskurs für, Deutsch als Fremdsprache "B1

08/2023

Google Data Analytics

04/2024

Excel Skills Job Simulation